

# Huishoudelijk Reglement Floorball Flames Nijmegen

Versie: 2.0  
Vastgesteld: 14 augustus 2013



## Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Floorball Flames Nijmegen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 5 juli 2011 en is gevestigd te Nijmegen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 5 juli 2011.

## Artikel 2, leden

1. De vereniging bestaat uit verschillende gewone leden:
  - a. pupillen (F, E en D jeugdleden)
  - b. junioren (C, B en A jeugdleden)
  - c. senioren
  - d. ereleden

## Artikel 3, ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Ereleden hebben alle rechten de leden.

## Artikel 4, donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop in ieder geval de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voorna(a)m(en) (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier voorzien te worden van de contactgegevens en de ondertekening van de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NEFUB.

## Artikel 6, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in een cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

## **Artikel 7, Rechten en plichten van leden**

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen. Ouders en/of verzorgers van jeugdleden (leden jonger dan 18 jaar) mogen dit recht uitoefenen namens het jeugdlid.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden, bijeenkomsten en verenigingsactiviteiten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun naam, adres, contact- en betalingsgegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en overige aan de vereniging toekomende gelden.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NEFUB

## **Artikel 8, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de NEFUB, waaronder begrepen die ten gevolge wedstrijdstraffen, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de NEFUB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Straffen opgelegd door de NEFUB aan een persoon, een team of de vereniging met betrekking tot een teamverantwoordelijkheid dienen door de verantwoordelijke teams zelf te worden betaald.
6. Straffen opgelegd door de NEFUB wegens het niet of te laat opkomen dagen als scheidsrechter of verantwoordelijke voor de wedstrijdtafel, dienen door de verantwoordelijke leden zelf te worden betaald. Dit geldt eveneens voor straffen voor een incorrecte of onvolledige administratie rondom de scheidsrechters- en wedstrijdtafeltaken.

## **Artikel 9, clubkleuren**

Het sportenue van de vereniging bestaat uit:

- |    |         |                   |
|----|---------|-------------------|
| a. | shirt:  | Zwart / antraciet |
| b. | broek:  | Rood              |
| c. | kousen: | Zwart             |

## **Artikel 10, bestuur**

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per twee maanden. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 (uit een bestuur van maximaal 5 leden) of 3 (uit een bestuur van 6 of 7 leden) leden van het bestuur zulks wensen.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming

beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

#### **Artikel 11, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswegen zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - d. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 12, bestuursverkiezing**

1. Het bestuur borgt middels draaiboeken, een inwerkperiode en overdrachtsactiviteiten een optimale overgang bij af- en aantreden of bij een wisseling in een bestuursfunctie. Onder overdrachtsactiviteiten vallen in ieder geval de overdracht van benodigde documenten voor de functie, relevante contactpersonen en lopende zaken.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 13, kascommissie**

1. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
2. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
3. De kascommissie rapporteert haar bevindingen per ondertekend schrijven aan de algemene vergadering, waarbij dit schrijven ten minste 5 dagen voor de dag der vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd wordt tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

#### **Artikel 14, technische commissie**

1. De technische commissie bestaat uit tenminste 3 leden.
2. Taken van de technische commissie:
  - a. organiseren, faciliteren en indelen van trainingen. Hierbij hoort het faciliteren van voldoende trainingsmateriaal.
  - b. verzorgen van de competitie-inschrijvingen, -teamindelingen en -transfers.
  - c. zorgen voor voldoende en kwalitatief goed opgeleid technisch kader. Daarvoor zorgt de commissie voor het opleiden, inzetbaar houden en benoemen van onder andere trainers, coaches, scheidsrechters en teamleiders.
  - d. zorgen voor voldoende spelregelkennis bij de leden. Hiervoor organiseert de commissie minimaal jaarlijks een spelregelcursus, inclusief een theorie-examen.
  - e. bij vraag vanuit de vereniging faciliteert de technische commissie toernooi-inschrijvingen, -teamindelingen en organisatorische zaken.
3. De technische commissie heeft de bevoegdheid om een of meerdere verantwoordelijken aan te stellen voor de uitvoering van haar taken. Wanneer dit niet gebeurt, is de technische commissie zelf verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

#### **Artikel 15, overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid, verantwoordelijkheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 16, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn niet vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Het aantal betalingsstermijnen, het/de moment(en) van betaling en een betalingsboete worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en aan het begin van het nieuwe boekjaar gecommuniceerd.
4. De contributie dient volgens bovenstaande bepaling te worden voldaan, tenzij op individuele basis in overleg met de penningmeester anders wordt overeengekomen.
5. Indien een lid in gebreke blijft bij het voldoen van de contributie wordt deze per maand met de betalingsboete verhoogd. Het bestuur dient in gebreke blijvende leden te informeren over de opgelegde betalingsboete.
6. Indien een lid na 6 maanden na aanvang van het boekjaar nog steeds in gebreke blijft bij het voldoen van de contributie is het bestuur vrij eveneens andere sancties aan het lid op te leggen.

#### **Artikel 17, wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de NEFUB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premiën door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premiën zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen voldoende spelregelkennis te hebben om sportief en constructief te kunnen floorballen. Hiervoor dienen leden het NEFUB spelregeltheorie-examen gehaald te hebben. De eerste twee seizoenen van het lidmaatschap van de vereniging wordt voor deze regel dispensatie gegeven.

#### **Artikel 18, aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de NEFUB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 19, representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij het 12 1/2, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- g overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### **Artikel 20, nieuwsbrief**

1. Minimaal eens per 2 maanden verschijnt een nieuwsbrief.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal in ieder geval een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

#### **Artikel 21, sponsoring**

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Het bestuur zal namens de vereniging de overeenkomst(en) met de sponsor(s) bekrachtigen.

#### **Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.
2. Tenminste 7 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 5 dagen voor de vergadering in een cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

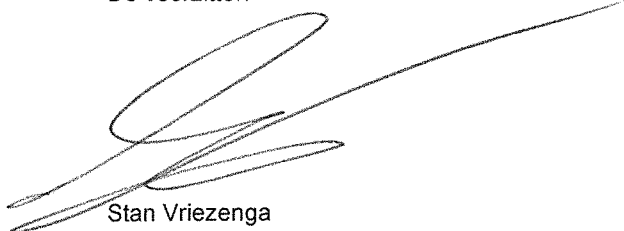
#### **Artikel 23, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 7 dagen na het verschijnen van het cluborgaan waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 14 augustus 2013.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



Stan Vriezenga

De secretaris:



Lianne Scholtens